



---

## PROVVEDIMENTO N. 270 DEL 23.09.2022

---

**OGGETTO:** Pubblicazione avviso pubblico per la formazione dell'elenco di operatori economici per l'affidamento dei servizi di prelievo, trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi di cui ai codici EER dell'allegato "A" oltre ai servizi di bonifica dei siti inquinati.

---

### IL DIRETTORE GENERALE

#### PREMESSO CHE:

- la Messinaservizi Bene Comune S.p.A. è una società per azioni "in house providing" a capitale interamente pubblico, avente come con Socio Unico il Comune di Messina;
- la società, in regime di "In house", ha per oggetto sociale la gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nell'ambito di raccolta ottimale (A.R.O.) coincidente con il territorio del Comune di Messina;
- con scrittura privata del 27 luglio 2017, il Comune di Messina affidava alla Messinaservizi Bene Comune S.p.A. il "Servizio per la gestione dei rifiuti urbani nel Comune Messina", mediante apposito contratto di servizio valido per una durata complessiva di 9 anni dalla data di sottoscrizione dello stesso;
- con Deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 09.10.2021 l'ing. Nicola Russo è stato nominato Direttore Generale della Messinaservizi Bene Comune S.p.A.;
- l'art.21 comma 2 lettera i) dello Statuto Sociale prevede che il Direttore Generale "provvede, nel rispetto delle disposizioni vigenti, alla stipula dei contratti ed a tutti gli atti presupposti e necessari a garantire l'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi e, comunque, a tutti quelli non superiori ad un importo prestabilito dal Consiglio di Amministrazione, sempre che non rientrino nella competenza di altri organi statutari".

**CONSIDERATO CHE** per una migliore gestione delle attività di competenza della Società Messinaservizi Bene Comune S.p.A. si potrebbe rendere necessario procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. relativi all'avviso in oggetto.

#### VISTI:

- la legge 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- l'art.5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale";
- l'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 recante "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti";



- l'art.36 del D.Lgs.n.50/2016 recante “*Contratti sotto soglia*”;
- le Linee Guida ANAC n.3 recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1096 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera n.1007 del 11.10.2017;
- le Linee Guida ANAC n.4 recanti: “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26.10.2016 e aggiornate con delibera n.206 del 01.03.2018;
- l'art. 9 del “*Regolamento per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria*” della Messinaservizi Bene Comune S.p.A., disciplinante le procedure di cui all'art.36 del D.Lgs.n.50/2016;
- lo Statuto della Messinaservizi Bene Comune S.p.A..

#### **CONSIDERATO CHE:**

- al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:
  - 1) adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e/o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art.3;
  - 2) effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
  - 3) curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia.

**PRESO ATTO CHE** l'ing. Benedetto Alberti, Coordinatore della Struttura Tecnica di Messinaservizi Bene Comune S.p.A., presenta la dovuta competenza per la corretta gestione dei procedimenti amministrativi relativi al procedimento in questione.

**RILEVATA** la necessità di fornire una assistenza al R.P. designato al fine di garantire le tempistiche connesse al procedimento in questione.

Per le motivazioni esposte in narrativa facenti parte integrante e sostanziale del presente atto,

#### **DETERMINA**

- 1) di approvare la documentazione costituita da avviso pubblico e modello “A” di istanza di partecipazione;
- 2) di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico per la formazione dell'elenco di operatori economici per l'affidamento dei servizi di prelievo, trasporto e recupero/smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi di cui ai codici EER dell'allegato “A” oltre ai servizi di bonifica dei siti inquinati.
- 3) di nominare, l'ing. Benedetto Alberti, Coordinatore della Struttura Tecnica di Messinaservizi Bene Comune S.p.A., Responsabile del Procedimento il quale dovrà provvedere a curare il procedimento tecnico-amministrativo in oggetto;
- 4) di nominare, l'ing. Santi Pino, quale Assistente al Responsabile del Procedimento nominato;



- 
- 5) di notificare copia del presente provvedimento ai Soggetti nominati per i successivi adempimenti di competenza;
  - 6) di trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Acquisti, Gare e Contratti;
  - 7) di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "*Società trasparente*", al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'art.29 del d.Lgs.n.50/2016 e dal D.Lgs.n.33/2013;
  - 8) di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n.190, art.7 e ss.mm.ii..

Il presente provvedimento si compone di n. 3 pagine.

Il Direttore Generale  
*ing. Nicola Russo*